



# CITIZEN'S CHARTER

## SERVICE GUIDE

### PAGKUNSLTA SA SOJR DOPS

**Saan:** Unang Palapag, Sentro Oftalmologico Jose Rizal  
**Telepono:** 554-8400 Local No. 8104  
**Tagapangulo ng Departamento :** Dr. Marissa N. Valbuena

Sino ang maaaring makakuha sa serbisyo: Lahat ng may karamdaman o idinadaing sa sakit sa mata na walang kakayanan na magpatingin sa pribadong serbisyo.

**Mga kailangang dalhin:** Blue Card ng pasyente

**Iskedyul ng serbisyo:** Lunes hanggang Biyernes; 6:30 n.u. – 5:00 n.h.

**Mga bayarin:** PhP20.00 para sa pagpalit ng nawala o nasirang Blue Card

**Paano makakakuha ng serbisyo:**

HAKBANG	GAGAWIN NG APLIKANTE/KLIYENTE	GAGAWIN NG OPISYAL/YUNIT	ITATAGAL NG GAWAIN	EMPLEYADONG NAMAMAHALA
1 Palistahan (Main OPD)	<b>A. Bagong Pasyente</b>  Pumila sa Counter 1 (maliban sa OB na kailangang pumunta sa Counter C).  Sagutin ang tanong ng duktur o nars.  Sagutin ang Kaalamann Form at tumuloy sa Counter 3.  Tumuloy sa klinika.	Ayusin ang pila  Alamin ang sakit ng pasyente at sabihin ang nararapat na klinika. Ibigay ang Kaalaman Form.  Suriin kung kumpleto at tama ang mga impormasyon sa Kaalaman Form. Ibigay ang Blue Card at Clinic Stb. Pauntahin ang pasyente sa kanyang klinika.	5 minuto  5 minuto	Nars/Duktur/Klerk  Klerk sa Palistahan
	<b>B. Dating Pasyente</b> <b>1. May Blue Card</b>  Tumuloy sa Counter 5 at ibigay ang Blue Card  Tumuloy sa inyong klinika (SOJR OPD lobby)	Suriin ang sakit ng pasyente. Isulat sa Blue Card ang araw ng pagpapakonsulta sa klinika.	5 minuto bawat pasyente	Duktur
	<b>2. Walang Blue Card</b> Pumila sa Counter 6.  Magbayad sa kahero. Ibigay ang resibo sa kawani sa Counter 6.	I-tsek at beripikahin and "case number". Pagbayarin ang pasyente para sa bagong Blue Card. Tanggapin ang bayad ng pasyente.	3 minuto  2 minuto	Kawani ng DOPS Admitting  Kahero
	Tumuloy sa inyong klinika at sundin ang proceso ng dating pasyente na may Blue Card.	I-tsek ang resibo. Ibigay ang bagong Blue Card. Pauntahin ang pasyente sa Counter 5.  Suriin ang sakit ng pasyente. Isulat sa Blue Card ang araw ng pagpapakonsulta sa klinika.	1minuto  5 minuto	Kawani nd DOPS Admitting  Duktur
2 Sa Klinika	<b>A. Bagong Pasyente</b>  Magpalista sa Nurse Station at maghintay ng tawag  Pumasok sa klinika at makiisa sa pamahalaang medical o pangkalusugan na igagawad ng duktur.  Bumalik sa nars dala ang chart.	Ipila ang pasyente. Tawagin kung handa na ang duktur.  Suriin ang pasyente, magbibigay ng karampatang lunas, at magbibigay ng pasya o hihingi ng tulong sa naaayong serbisyo-medikal kung kinakailangan.  Kunin ang chart pagkatapos ng konsultasyon at bigyan ng instruksiyon hinggil sa mga ipapagawang eksaminasyon sa laboratory, iinuming gamut sa bahay, pagpapattingin sa ibang klinika at kung kailan ang balik.	Iba-iba depende sa naunang pasyente  15 minuto bawat pasyente  5 minuto	Nars/Nursing Attendant  Duktur  Nars
	<b>B. Dating Pasyente na may Blue Card</b>  Ibigay o ilagay sa kaukulang kahon ang Blue Card at maghintay ng tawag.  Pumasok sa klinika.  Bumalik sa nars dala ang chart	Bigyan ng numero ang pasyente at lagyan ng parehong numero ang Blue Card.  Ayusin ang mga Blue Cards at ipadala sa Medical Recors para sa pagkuha ng charts.  Suriin ang pasyente, magbibigay ng karampatang lunas, at magbibigay ng pasya o hihingi ng tulong sa naaayong serbisyo-medikal kung kinakailangan.  Kunin ang chart pagkatapos ng konsultasyon at bigyan ng instruksiyon hinggil sa mga ipapagawang eksaminasyon sa laboratory, iinuming gamot sa bahay, pagpapattingin sa ibang klinika at kung kailan ang balik.	1 minuto  2minuto  15 minuto bawat pasyente  5 minuto	Nursing Attendant/ Ward Assistant  Duktur  Nars