



CITIZEN'S CHARTER/SERVICE GUIDE
PAGTANGGAP NG MGA PASYENTE SA DENTAL OPD

Saan: Ikalawang palapag , Rm. 230, Gusaling OPD

Telepono: 554-84-00 lokal 5220/5230

Pinuno ng Yunit: Ma. Cristina L. Estrada, DMD (Dentist V)

Sino ang makakakuha ng mga serbisyo:

Mga pasyenteng nangangailangan ng lunas o operasyon

Mga kailangan:

Blue card at chart

Iskedyul ng Serbisyo:

Oras ng Gamutan:

Lunes – Martes – Huwebes – Biyernes 7:30 NU - 4:00 NH

Miyerkules 7:30 NU - 12:00 T

Palistahan:

Lunes – Biyernes 6:30 NU – 2:00 NH hanggang maabot ang kota

Mga bayarin:

Ang mga pasyente ay magbabayad sa kahero para sa mga kailangang gamit at kaukulang "service fee"

Paano makakakuha ng serbisyo:

Hakbang	Gagawin ng Pasyente/Kliyente	Gagawin ng Empleyado	Itatagal ng Gawain	Empleyadong Namamahala
1	Magpalista sa Dentistry Admission area	1) I encode sa computer ang pangalan ng pasyente, edad, kasarian, at chart number. Bigyan ang pasyente ng kanyang bilang o numero. 2) Tukuyin kung ang pasyente ay itatalaga sa General Clinic, Oral Medicine Clinic (Dental Aging/Dental Clearance) o Espesyal na kaso	3 minuto bawat pasyente.	Admission Officer-of-the-Day/Ward Assistant/Administrative Aide
2	Pumasok sa loob ng klinika kapag tinawag na ang numero.	1) Suriin ang pasyente kabilang ang pagkuha ng history at x-ray. 2) Bigyan ng payment stub at sabihan ang pasyente na magbayad sa kahero para sa mga kailangang gamit at kaukulang "service fee". 3) Gawin ang operasyon	45 – 60 minuto bawat pasyente depende sa uri ng proseso	1) Senior Externs para sa mga Oral Medicine at Special Surgical Cases 2) Junior Externs para sa mga pasyente sa General Clinic

Para sa mga may katanungan, puna o mungkahi mangyari pong makipag-ugnayan sa Ward Assistant/Administrative Aide sa Dental Office o tumawag sa mga numerong nabanggit sa itaas.