



PHILIPPINE GENERAL HOSPITAL

The National University Hospital
University of the Philippines Manila
DEPARTMENT OF PHARMACY
Taft Avenue, Manila

PHIC – Accredited Health Care Provider
ISO 9001:2008 Certified

CITIZEN'S CHARTER SERVICE GUIDE

PAGBIBIGAY NG GAMOT AT KAGAMITANG MEDIKAL SA CHARITY IN-PATIENTS GAMIT ANG PHILHEALTH

Saan: Matatagpuan ang OR Pharmacy sa ika-3 palapag, kanang bahagi ng gusali ng Central Block.

Telepono: 554-8400 Local no. 3373; 3942

Pinuno ng Yunit: Violeta P. Alvarez, Pharmacist V

Sino ang makakakuha ng serbisyo: Mga charity in-patients ng PGH na nangangailangan ng gamot at kagamitang medical sa operating room na may PHILHEALT

Mga kailangan:

- Kopya ng iskedyul ng operasyon ng pasyente
- Kopya ng Philhealth Greencard (mula sa PGH-MCA)

Iskedyul ng Serbisyo:

- Lunes hanggang Biyernes: 6:00 ng umaga – 10:00 ng gabi
- Sabado: 6:00 ng umaga – 4:00 ng hapon
- Linggo at Pista Opisyal: 6:00 ng umaga – 2:00 ng hapon

Mga bayarin: Halaga na labis sa ipinagkaloob ng Medical Claims Assistance (MCA)

Paano makakakuha ng serbisyo:

HAKBANG	GAGAWIN NG NARS	GAGAWIN NG YUNIT	ITATAGAL NG GAWAIN	EMPLEYADONG NAMAMAHALA
1	Ipakita mga kopya ng iskedyul ng operasyon at Philhealth greencard ng pasyente isang araw bago ang nakatakandang operasyon.	Tiyaking nakumpleto at sumunod ang kopya ng iskedyul ng operasyon sa batas at pamantayan. Siguraduhing may Philhealth greencard ang pasyente.	20 segundo	Receiving Pharmacist/ Clerk/ Lab.Aide

2	Iwanan ang mga kopya ng iskedyul ng operasyon at Philhealth greencard sa parmasya ng OR.	Iproseso ang mga kit forms na gagamitin ayon sa klase ng operasyon na gagawin sa pasyente na nakasulat sa iskedyul. Punan ang kit forms.	1 minuto bawat gamot	Receiving Pharmacist/ Clerk/ Lab.Aide
3	Sa oras ng operasyon ng pasyente, kunin at tanggapin ang mga gamot at kagamitang medikal. Punan ang kit forms.	Ibigay ang naihandang kits at papirmahin ang nars o doctor (anesthesiologist) bilang patunay ng pagtanggap. Iendorso ang kit forms sa naitalagang clerk.	30 seconds bawat gamot	Dispensing Pharmacist
4	Ibalik ang hindi nagamit na gamot o medikal na kagamitan.	Tanggapin at suriin ang mga naibalik na mga gamot at medikal na kagamitan at ibalik sa stocks.	20 seconds bawat gamot	Receiving Pharmacist/ Clerk/ Lab.Aide

Ang kabuuang oras ng buong proseso, ay base sa mga dokumento, impormasyon, katanungan at dami ng mga kliyente.

FEEDBACK & REDRESS MECHANISM

Para po sa inyong suhestiyon at opinion, maaari pong gawin ang mga sumusunod:

- Punan o sagutan ang “ Customer Survey Form” na nakalagay malapit sa suggestion box.
- Maari rin po ninyong iparating ang inyong suhestiyon o opinion kay Ms. Jane Seville, tumawag sa telepono bilang 554-8400 lokal 3373.

Salamat po sa patuloy ninyong pagtulong sa ikagaganda ng aming serbisyo.